

PROGRAMACIÓN CORTA 2019/2020		DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
CICLO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NIVEL: MEDIO	CURSO: 2º TGA	MODULO: OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA
TEMARIO		TEMPORIZACIÓN	
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: El sistema financiero	1 semana	
	Tema 2: Medios de cobro y pago	1 semanas	
	Tema 3: Libros registro de tesorería.	2 semanas	
	Tema 4: Presupuestos de tesorería.	2 semanas	
	Tema 5: El interés simple.	3 semanas	
	Tema 6: Cálculos financieros básicos a largo plazo. Capitalización compuesta.	2 semanas	
	Tema 7: Rentas y préstamos.	2 semanas	
	Del 17 de septiembre al 20 de diciembre	TOTAL: 13 semanas	
2ª EVALUACIÓN	Tema 8: Operaciones de captación de recursos de las actividades bancarias. Operaciones de pasivo.	1 semana	
	Tema 9: Operaciones de financiación bancaria. Operaciones de activo.	1 semana	
	Tema 10: Servicios bancarios.	2 semanas	
	Tema 11: La bolsa de comercio y operaciones bursátiles.	1 semana	
	Tema 12: La actividad aseguradora.	1 semana	
	Del 8 de enero al 17 de febrero	TOTAL: 6 semanas	
3ª EVALUACIÓN	Durante la 3ª evaluación los alumnos/as que hayan superado la evaluación parcial de marzo de todos los módulos realizarán la Formación en el Centro de Trabajo. (64 jornadas).		
	<ul style="list-style-type: none"> • Del 16 de marzo al 22 de junio 		
	Los alumnos/as que tengan pendiente algún módulo continuarán con las clases de repaso y recuperación hasta la evaluación final.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Del 16 de marzo al 23 de junio 	64 jornadas en FCT	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN - SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE: Criterios de evaluación: Recogidos en la Orden de 21 de febrero de 2011.			
- SEGÚN LO APROBADO POR EL CENTRO: Criterios de evaluación: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Prestar atención a las explicaciones y presta interés. 2.- Participar en clase. 3.- Respetar al grupo. 4.- Seguir las orientaciones del profesor/a 			
NOTAS: * Los criterios de evaluación están publicados en la página web del Instituto (www.ieselconvento.es). * El alumno/a será informado de los criterios de evaluación que serán evaluados en cada unidad didáctica, así como de su ponderación.			
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: Los instrumentos de evaluación habituales que voy a utilizar son: <ul style="list-style-type: none"> ■ Diario de Asistencia a Clase donde registro cada día las faltas de asistencia justificadas y sin justificar. ■ Ficha del alumno/a; donde registro cuando proceda las incidencias, las intervenciones y respuestas relevantes del alumnado. ■ Registro de Criterios de Corrección de Actitudes (representa el 10% de la calificación total de la eva- 			

luación) donde recojo si el alumno/a: muestra interés, consulta dudas, tutoría de iguales (ayuda al compañero), participa, es puntual, respeta el trabajo de los demás.

- **Registro de Actividades de Enseñanza- Aprendizaje (representa el 10% de la calificación total de la evaluación)** donde recojo, el día que se realice, cualquier actividad llevada a cabo durante el proceso. Tendré en cuenta si el alumno/a al realizar las actividades: se esfuerza, trabaja de forma individual o grupal, lleva al día las actividades propuestas, presenta limpieza, orden y claridad, atiende a las correcciones que se hagan después de revisar las actividades en clase.

- **Pruebas Objetivas, (representa el 80% de la calificación total de la evaluación)** en la evaluación voy a realizar diversas pruebas específicas, y más en concreto:

- Realización de una prueba escrita por cada unidad didáctica que constará:

a) Una parte teórica que consiste en preguntas breves.

b) Y otra parte práctica que consiste en la redacción y/o elaboración y/o cumplimentación de documentos comerciales y mercantiles relacionados con la materia de cada unidad.

Los resultados de estas pruebas la voy a anotar en la **Ficha de Seguimiento de la Evaluación, o Cuaderno del Profesor/a.**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La calificación de cada una de las evaluaciones vendrá determinada por los criterios que se desarrollan a continuación:

■ Pruebas Objetivas **80 %**

- ❖ Este porcentaje se aplica a la media obtenida de todas las pruebas realizadas durante todo el trimestre.
- ❖ Se hace nota media de todos los exámenes que se han realizado en el trimestre siempre que se tenga una nota mínima de 4 en cada uno de ellos. En caso contrario, la evaluación queda pendiente/suspendida.
 - Al final de cada prueba se incluirá un apartado donde se le indicarán al alumnado el valor de cada una de las preguntas.
 - Será necesario para aprobar el examen de cada unidad didáctica obtener una calificación igual o superior a 5 puntos.
 - Todo lo expuesto supondrá el 80% de la calificación de la evaluación.

■ Actividades **10 %**

- ❖ La nota final de Actividades de Enseñanza - Aprendizaje de la evaluación, se calcula aplicando el porcentaje asignado al resultado total de las apreciaciones obtenidas en la evaluación después de haber supervisado, analizado, corregido y anotado el trabajo diario del alumnado tanto de clase como de casa.

■ Participación e Interés **10 %**

- ❖ La nota de participación e interés del alumnado en la evaluación se calcula teniendo en cuenta todas las anotaciones realizadas por el profesorado, durante el trimestre, en su cuaderno relativas a: atención prestada durante las explicaciones, participación en clase, interés mostrado y grado de seguimiento de las orientaciones indicadas por el profesor/a.

Con respecto a la falta de asistencia no justificada documentalmente (médico u organismo público) se aplicará lo establecido en el **ROF DEL CENTRO.**

MATERIAL:

- Libro de texto recomendado: "Operaciones auxiliares de gestión de tesorería". Editorial: McGraw Hill.
- Apuntes de clase y fotocopias proporcionadas por el profesor.
- Revistas especializadas.
- Páginas Web
- Aula con ordenador y proyector, por lo menos para el profesor.
- Algunas horas prácticas en el aula de informática.
- Calculadora científica.

NOTA:

Esta programación es abierta y flexible. Esto supone que admite modificaciones en aquellos momentos que se necesiten adecuar y adaptar las enseñanzas a las características del entorno socioeducativo del IES El Convento y al alumnado al que van dirigidas.